

«УТВЕРЖДАЮ»

МБДОУ детский сад № 8 ст. Троицкой  
муниципального образования  
Крымский район

Заведующий  В.В. Полянкина

«21» 08 2010 г.



«СОГЛАСОВАНО»

ООО ЧОО «Казачий спас»

Исполнительный

директор

 А.А. Фомин

«21» 08 2010 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В МБДОУ детский сад № 8 ст. Троицкой

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящей Инструкцией определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 станицы Троицкой муниципального образования Крымский район, расположенном по адресу: 353360, Краснодарский край, Крымский район, станица Троицкая, ул. Ленина д. 38 в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников, технического персонала ДОУ, иных лиц, пребывающих в дошкольном образовательном учреждении.

Пропускной режим осуществляется круглосуточно сотрудником частной охранной организации.

### 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА.

#### 2.1. Прием воспитанников, сотрудников дошкольного образовательного учреждения (ДОУ) и посетителей.

Вход воспитанников в дошкольное образовательное учреждение осуществляется только в сопровождении родителей (законных представителей) с 07 ч. 00 мин. до 08 ч. 30 мин. Педагогические работники, технический персонал пропускаются на территорию ДОУ без записи в журнале регистрации посетителей.

Посетители (посторонние лица) пропускаются в ДОУ на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистраций посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения).

При выполнении в ДОУ строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем ДОУ. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя представителя администрации ДОУ.

Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории ДОУ только в сопровождении сотрудника ДОУ. Перемещение посетителя по территории без сопровождения сотрудника дошкольного образовательного учреждения запрещено.

Пропуск посетителей в здание ДОУ с 16 ч 00 мин до 18 ч 00 мин. допускается только с разрешения заведующего дошкольного образовательного учреждения. Рабочие встречи родителей (законных представителей) с воспитателями, заведующим ДОУ могут проводиться по согласованию с ними в назначенное время только .

Посещение родителями (законными представителями) занятий, осуществляется по

предварительному письменному согласованию с администрацией ДОУ на основании заявления не позднее, чем за три дня до даты посещения. В заявлении указываются цели посещения занятий. Совместно с родителем (законным представителем) занятия посещает сотрудник ДОУ.

Нахождение воспитанников в дошкольном образовательном учреждении после рабочего дня без соответствующего разрешения администрации ДОУ запрещается.

**После окончания рабочего дня пропуск на территорию учебного заведения запрещен.**

## **2.2. Осмотр вещей посетителей**

При наличии у посетителей ручной клади сотрудник охраны предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. При отказе предъявить содержимое ручной клади посетитель не допускается в здание ДОУ. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть здание ДОУ, охранник, оценив обстановку, информирует заведующего (либо заместителя руководителя ДОУ) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

Данные о посетителях в обязательном порядке фиксируются в журнале регистрации посетителей.

**Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.**

## **2.3. Пропуск автотранспорта**

Приказом заведующего дошкольного образовательного учреждения утверждается список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию учреждения. Въезд и выезд автотранспорта фиксируется в журнале учета автотранспортных средств.

Стоянка личного транспорта педагогического и технического персонала дошкольного образовательного учреждения на его территории осуществляется только с разрешения заведующего ДОУ и в специально оборудованном (отведенном) месте. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта на территории дошкольного образовательного учреждения запрещается.

В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию учебного заведения осуществляется с письменного разрешения заведующего ДОУ или лица его замещающего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения.

Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от дошкольного образовательного учреждения, транспортных средств, вызывающих подозрение, охранник информирует заведующего образовательного учреждения (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с ним, информирует районный орган внутренних дел.

В случае, если с водителем в автомобиле есть пассажир, кроме экспедитора, к нему предъявляются требования по пропуску в учреждение посторонних лиц. Допускается фиксация данных о пассажире в журнале регистрации посетителей.

# **3. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ**

## **3.1. Общие положения**

3.1.1. Настоящие правила распространяются на всех посетителей дошкольного образовательного учреждения, в том числе родителей (законных представителей), представителей государственных и муниципальных учреждений.

3.1.2. Основные понятия, используемые в Правилах:

**посетитель** - любое физическое лицо, временно находящееся в здании ДОУ, для которого дошкольное образовательное учреждение не является местом работы, имеющий документы, удостоверяющие личность;

**пропускной режим** - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, по осуществлению допуска посетителей в здание дошкольного образовательного учреждения;

**установленный порядок в здании дошкольного образовательного учреждения** - совокупность требований законодательных и иных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих порядок образовательного процесса, деятельность дошкольного образовательного учреждения, правила поведения граждан в общественных местах;

**документы, удостоверяющие личность посетителя** - паспорт гражданина, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П, удостоверение личности военнослужащего РФ, военный билет, общегражданский заграничный паспорт (для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей), удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, разрешение на временное проживание в Российской Федерации, вид на жительство в Российской Федерации, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, свидетельство о рождении, выданное уполномоченным органом иностранного государства, иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность.

3.1.3. Порядок в здании дошкольного образовательного учреждения организуется администрацией учреждения и обеспечивается сотрудниками дошкольного образовательного учреждения, в том числе сотрудниками частной охранной организации осуществляющей охрану дошкольного образовательного учреждения.

3.1.4. Исполнение требований, определяемых настоящими Правилами, является обязательным для всех посетителей дошкольного образовательного учреждения.

3.1.5. В целях ознакомления посетителей дошкольного образовательного учреждения с правилами поведения посетителей настоящие Правила могут размещаться на информационных стендах в холле первого этажа здания.

### **3.2. Порядок прохода посетителей в здание дошкольного образовательного учреждения**

3.2.1. Посетители проходят в здание дошкольного образовательного учреждения только через центральный вход.

3.2.2. Лица, посещающие дошкольное образовательное учреждение по личным вопросам или служебной необходимости, при предъявлении документа удостоверяющего личность в развернутом виде пропускаются по согласованию с администрацией дошкольного образовательного учреждения и регистрацией в «Журнале учёта посетителей», **и только в сопровождении с представителями Заказчика.**

3.2.3. С воспитателями родители(законные представители) встречаются на родительских собраниях или по вызову.

3.2.4. **Родители (законные представители), провожающие или встречающие своих детей, в здании дошкольного образовательного учреждения заходят исключительно строго в отведенное время, через пост охраны, предъявив пропуск, подтверждающий право прохождения на территорию ДОУ.**

3.2.5. Группы лиц, посещающих дошкольное образовательное учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание дошкольного образовательного учреждения в следующих случаях:

- по приказу директора (распоряжению заместителя заведующего) направляющего учреждения;

- по согласованию с администрацией дошкольного образовательного учреждения;

3.2.6. **При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий воспитатели уведомляют сотрудника охраны и предоставляют за трое суток до начала мероприятий на пост охраны список воспитанников для допуска родителей (законных представителей) воспитанников.**

3.2.9. При посещении дошкольного образовательного учреждения, посетитель обязан, по просьбе сотрудника охраны, **предъявить на визуальный осмотр принесенные с собой вещи для предотвращения вноса в здание учебного заведения оружия, боеприпасов,**

**взрывчатых веществ, легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей, запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов.**

3.2.10. В случае обнаружения у посетителя или в его вещах огнестрельного оружия, специальных средств и (или) других запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов – сотрудник охраны, осуществляет вызов представителей органов правопорядка, в том числе с использованием тревожной кнопки и действует в соответствии с полученными указаниями.

3.2.11. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание дошкольного образовательного учреждения, сотрудник охраны действует по указанию заведующего дошкольного образовательного учреждения, либо его заместителя.

3.2.12. Не допускается выход из здания детского сада детей без сопровождения взрослых.

### **3.3. Права посетителей дошкольного образовательного учреждения**

Посетители имеют право:

3.3.1. проходить в здание в установленные дни и часы работы дошкольного образовательного учреждения (в соответствии с правилами, изложенными в п.2);

3.3.2. пользоваться помещениями, отвечающими санитарно-гигиеническим требованиям;

3.3.3. получать информацию по интересующим вопросам у воспитателя;

3.3.4. приходить в дошкольное образовательное учреждение по приглашению и в сопровождении сотрудников в установленное время;

3.3.5. приходить в дошкольное образовательное учреждение по собственной инициативе в то время, когда воспитатель сможет их принять без ущерба для осуществления образовательного процесса, при предъявлении документа удостоверяющего личность;

### **3.4. Посетители учебного заведения обязаны:**

3.4.1. соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах;

3.4.2. не допускать проявлений неуважительного отношения к сотрудникам и другим посетителям дошкольного образовательного учреждения;

3.4.3. выполнять законные требования и распоряжения администрации, сотрудников образовательного учреждения, сотрудников охраны;

3.4.4. не препятствовать надлежащему исполнению учителями, работниками дошкольного образовательного учреждения их служебных обязанностей;

3.4.8. бережно относиться к имуществу дошкольного образовательного учреждения, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещении и на территории дошкольного образовательного учреждения;

3.4.9. при обнаружении подозрительных предметов, свертков, сумок и иных вещей, оставленных в помещениях или на территории дошкольного образовательного учреждения, незамедлительно сообщить об этом сотруднику охраны и/или в администрацию дошкольного образовательного учреждения.

### **3.5. В помещениях и на территории учебного заведения посетителям запрещается:**

3.5.1. находиться в служебных помещениях или других помещениях дошкольного образовательного учреждения без разрешения на то сотрудника ДООУ, заведующего или воспитателя;

3.5.2. выносить из помещений дошкольного образовательного учреждения документы, полученные для ознакомления;

3.5.3. изымать образцы документов со стенда, а также помещать на нем объявления личного характера;

3.5.4. приносить в здание и на территорию дошкольного образовательного учреждения запрещенные предметы (пункт №4);

3.5.5. курить, распивать алкогольные напитки и употреблять наркотические и психотропные вещества;

3.5.6. присутствовать на собраниях с включенным мобильным телефоном;

3.5.7. появляться на территории дошкольного образовательного учреждения в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, оскорбляющем человеческое

достоинство и общественную нравственность виде;

3.5.8. осуществлять разбрасывание различных предметов и мусора;

3.5.9. Запрещается передвигаться на роликовых коньках или иных средствах передвижения, кроме специальных приспособлений, предназначенных для передвижения инвалидов и лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата;

3.5.10. осуществлять несанкционированное фотографирование и видеосъемку;

3.5.11. создавать помехи передвижению сотрудникам и другим посетителям дошкольного образовательного учреждения, в том числе путем занятия проходов, лестниц, люков и переходов и т.д.

3.5.12. входить в здание образовательного учреждения с велосипедами, детскими колясками, с санками и т.п., с домашними животными, а также в грязной одежде и обуви;

3.5.13. проводить опросы, социологические исследования и наблюдения без постановки в известность заведующего дошкольного образовательного учреждения;

3.5.14. организовывать несанкционированную торговлю и выставки-продажи в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения без письменного разрешения администрации;

3.5.15. пользоваться открытым огнем, применять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, в том числе пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни, петарды, и т.п.);

3.5.16. менять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели, оборудования в помещениях дошкольного образовательного учреждения;

3.5.17. выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений дошкольного образовательного учреждения;

3.5.18. без письменного разрешения заведующего ДООУ проводить общественные и организационные мероприятия, в том числе, организовывать собрания, митинги, тренинги, политическую, религиозную и иную пропаганду и агитацию, а также производить сборы пожертвований;

3.5.19. производить или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы имуществу учреждения, жизни или здоровью лиц, находящихся в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения, а также которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности;

3.5.20. вести громкие разговоры по мобильному телефону, производить любой беспокойный шум посредством иных переговорных устройств, игры на музыкальных инструментах, свиста, пения, либо шум, произведенный каким-то другим способом.

3.6. Ответственность посетителей дошкольного образовательного учреждения

3.6.1. За одежду, документы, деньги, сотовые телефоны, ювелирные украшения, утерянные и оставленные без присмотра вещи, сотрудники охраны и администрация учебного заведения ответственности не несет.

3.6.2. За травмы и несчастные случаи, связанные с нарушением Правил внутреннего распорядка дошкольного образовательного учреждения и требований правил безопасности, сотрудники охраны и администрация ответственности не несет, если юридический факт наличия вины администрации дошкольного образовательного учреждения или сотрудников охраны, повлекшей причинение вреда, не будет определен в судебном порядке.

3.6.3. Воспрепятствование осуществлению порядка в здании (служебных помещениях) и на территории дошкольного образовательного учреждения, неисполнение законных требований сотрудников охраны, сотрудников ДООУ о прекращении действий, нарушающих настоящие Правила, и иные противоправные действия влекут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

3.6.4. В случае нарушений посетителями требований настоящего Положения и правил поведения сотрудники охраны, сотрудники дошкольного образовательного учреждения могут делать нарушителям замечания. В случае необходимости сотрудник охраны имеет право произвести вызов в школу представителей органов правопорядка, в том числе и с

использованием тревожной кнопки.

3.6.5. В случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества дошкольного образовательного учреждения на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.

3.6.6. Факты нарушения посетителями установленного порядка и причинения ущерба зданию и имуществу фиксируются в установленном порядке сотрудниками охраны и администрацией дошкольного образовательного учреждения.

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДМЕТОВ, ЗАПРЕЩЕННЫХ К ВНЕСЕНИЮ В ЗДАНИЕ И НА ТЕРРИТОРИЮ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

- Любого вида оружие и боеприпасы (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);
- Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
- Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;
- Пиротехнические изделия (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.);
- Электрошоковые устройства;
- Газовые баллончики аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;
- Колющие и режущие предметы;
- Другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия;
- Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
- Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы жидкости и вещества;
- Радиоактивные материалы и вещества;
- Окислители – перекиси органические, отбеливатели. Ядовитые, отравляющие, едкие и коррозирующие вещества. Радиоактивные материалы;
- Наркотические и психотропные вещества и средства;
- Спиртосодержащие напитки.